

SSCE0110:

DOCENCIA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO

CÓDIGO	ESPECIALIDAD	C.P.	HORAS CIALES	PRESEN-	HORAS DISTANCIA	HORAS TOTALES	TIPO DE FORMACIÓN
SSCE0110	DOCENCIA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO	SI	0		340	340	

OBJETIVOS DEL CURSO

Capacitar al alumno para desarrollar su actividad profesional en el ámbito público y privado, en centros o entidades que impartan formación profesional para el empleo, tanto para trabajadores en activo, en situación de desempleo, así como a colectivos especiales. Su desempeño profesional lo puede llevar a cabo en empresas, organizaciones y entidades de carácter público o privado, que impartan formación por cuenta propia o ajena.

OCUPACIONES

- Formador de formación no reglada
- Formador de formación ocupacional no reglada
- Formador ocupacional
- Formador para el empleo
- Formador de formadores

UNIDADES DE COMPETENCIA

MÓDULOS FORMATIVOS

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS PRESEN- CIALES	HORAS DISTAN- CIA	HORAS TOTA- LES
UC1442_3	Programar acciones formativas para el empleo adecuándolas a las características y condiciones de la formación, al perfil de los destinatarios y a la realidad laboral	MF1442_3	Programación didáctica de acciones formativas para el empleo			60
UC1443_3	Seleccionar, elaborar, adaptar y utilizar materiales, medios y recursos didácticos para el desarrollo de contenidos formativos.	MF1443_3	Selección, elaboración, adaptación y utilización de materiales, medios y recursos didácticos en formación profesional para el empleo			90
UC1444_3	Impartir y tutorizar acciones formativas para el empleo utilizando técnicas, estrategias	MF1444_3	Impartición y tutorización de acciones formativas para el empleo			100

	y recursos didácticos.					
UC1445_3	Evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje en las acciones formativas para el empleo	MF1445_3	Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje en formación profesional para el empleo			60
UC1446_3	Facilitar información y orientación laboral y promover la calidad de la formación profesional para el empleo.	MF1446_3	Orientación laboral y promoción de la calidad en la formación profesional para el empleo			30

PROGRAMA FORMATIVO

UNIDAD DE COMPETENCIA UC1442_3 PROGRAMAR ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO ADECUÁNDOLAS A LAS CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LA FORMACIÓN, AL PERFIL DE LOS DESTINATARIOS Y A LA REALIDAD LABORAL

MÓDULO FORMATIVO MF1442_3 PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO

1. Estructura de la Formación Profesional

- Sistema Nacional de las Cualificaciones: Catálogo Nacional de Cualificaciones y formación modular, niveles de cualificación.
- Subsistema de Formación Profesional Reglada: Programas de Cualificación Profesional Inicial y Ciclos Formativos: características, destinatarios y duración.
- Subsistema de la Formación Profesional para el Empleo: características y destinatarios. Formación de demanda y de oferta: Características
- Programas formativos: estructura del programa.
- Proyectos formativos en la formación en alternancia con el empleo: estructura y características

2. Certificados de Profesionalidad

- Certificados de profesionalidad: características y vías de adquisición. Estructura del certificado de profesionalidad: perfil profesional/referente ocupacional, formación del certificado/referente formativo, prescripciones de los formadores y requisitos mínimos de espacio, instalaciones y equipamiento. Formación profesional y en línea.
- Programación didáctica vinculada a Certificación Profesional.

3. Elaboración de la programación didáctica de una acción formativa en formación para el empleo

- La formación por competencias

- Características generales de la programación de acciones formativas.
- Los objetivos: definición, funciones, clasificación, formulación y normas de redacción.
- Los contenidos formativos: conceptuales, procedimentales y actitudinales. Normas de redacción. Funciones. Relación con los objetivos y la modalidad de formación.
- Secuenciación. Actualización y aplicabilidad.
- Las actividades: tipología, estructura, criterios de redacción y relación con los contenidos. Dinámicas de trabajo en grupo.
- Metodología: métodos y técnicas didácticas.
- Características metodológicas de las modalidades de impartición de los certificados de profesionalidad.
- Recursos pedagógicos. relación de recursos, instalaciones, bibliografía, anexos: características y descripción.
- Criterios de evaluación: tipos, momento, instrumentos, ponderaciones.
- Observaciones para la revisión, actualización y mejora de la programación.

4. Elaboración de la programación temporalizada de la acción formativa

- La temporalización diaria: Características: organización, flexibilidad y contenido.
- Estructura.

- Secuenciación de contenidos y concreción de actividades.

- Elaboración de la Guía para las acciones formativas para la modalidad de impartición en línea

UNIDAD DE COMPETENCIA UC1443_3 SELECCIONAR, ELABORAR, ADAPTAR Y UTILIZAR MATERIALES, MEDIOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS PARA EL DESARROLLO DE CONTENIDOS FORMATIVOS.

MÓDULO FORMATIVO MF1443_3 SELECCIÓN, ELABORACIÓN, ADAPTACIÓN Y UTILIZACIÓN DE MATERIALES, MEDIOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS EN FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO

1. Diseño y elaboración de material didáctico impreso

- Finalidad didáctica y criterios de selección de los materiales impresos.
- Características del diseño gráfico:
 - Tipografía: anatomía de una letra, familias tipográficas (regular, negrita, cursiva, negrita cursiva, versalita) y clasificación.
 - Párrafo: tipos (español, alemán, francés, bandera, lámpara), alineación (izquierda, centrada, derecha, justificada, justificada forzosa).
 - Página: márgenes, elementos de una página (encabezado, título, cuerpo de texto, imagen, pie de foto, número de página, pie de página), retícula (distribución de elementos en la página).
 - Color: RGB, CMYK, círculo cromático.
 - Elementos del guión didáctico:
 - Generales: índice, glosario, anexo, bibliografía.
 - Específicos: introducción, objetivos, contenidos, resúmenes, infografías, actividades, autoevaluación.
 - Selección de materiales didácticos impresos en función de los objetivos a conseguir, respetando la normativa sobre propiedad intelectual.
 - Aplicación de medidas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental en el diseño y elaboración de material didáctico impreso.

2. Planificación y utilización de medios y recursos gráficos

- Características y finalidad didáctica:
- Tipos
- Ubicación en el espacio.
- Recomendaciones de utilización.
- Diseño de un guión con la estructura de uso en una sesión formativa.

3. Diseño y elaboración de materiales y presentaciones multimedia

- El proyector multimedia:

- Características y finalidad didáctica.
- Recomendaciones de uso.
- Ubicación en el espacio.
- Presentación multimedia:
 - Diseño de diapositivas (composición, texto, color, imagen fija y en movimiento, animación, sonido).
 - Estructuración de la presentación (introducción, desarrollo y conclusión).
 - Secuenciación de la presentación
 - Elaboración de presentaciones multimedia, respetando la normativa sobre propiedad intelectual.
 - Utilizaciones de aplicaciones informáticas para diseño de presentaciones multimedia.
 - Aplicación de medidas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental en el diseño y elaboración de una presentación multimedia.

4. Utilización de la web como recurso didáctico

- Internet:
 - Conceptos asociados (www, http, url, html, navegadores web, entre otros).
 - Servicios (página web, correo electrónico, mensajería instantánea, videoconferencia, foros, blog, wiki, entre otros).
 - Criterios de selección de recursos didácticos a través de la web.

5. Utilización de la pizarra digital interactiva

- Componentes (ordenador, proyector multimedia, aplicación informática, entre otros).
- Características y finalidad didáctica.
- Herramientas (calibración, escritura, acceso a la aplicación informática, entre otras).
- Ubicación en el espacio.
- Recomendaciones de uso.

6. Entorno virtual de aprendizaje



- Plataforma/aula virtual: características y tipos.
- Utilización de herramientas para la comunicación virtual con finalidad educativa: foros, chat, correo, etc
- Recursos propios del entorno virtual de aprendizaje.
- Tareas y actividades su evaluación y registro de calificaciones.
- Elaboración de vídeos tutoriales y otros recursos con herramientas de diseño sencillas.
- Aplicaciones más frecuentes en la formación en línea

UNIDAD DE COMPETENCIA UC1444_3 IMPARTIR Y TUTORIZAR ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO UTILIZANDO TÉCNICAS, ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS.

MÓDULO FORMATIVO MF1444_3 IMPARTICIÓN Y TUTORIZACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO

• UNIDAD FORMATIVA UF1645: IMPARTICIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO

1. Aspectos psicopedagógicos del aprendizaje en formación profesional para el empleo
 - El proceso de enseñanza-aprendizaje en la formación de personas adultas:
 - Elementos del proceso formativo: alumnado, docente, materia a impartir, métodos, interacción y contexto.
 - Funciones del docente y de los agentes implicados en la formación (tutor, administrador, coordinador, entre otros).
 - El aprendizaje de adultos: objetivos, características y tipos. Estilos de aprendizaje.
 - Los activadores del aprendizaje: percepción, atención, memoria.
 - La motivación:
 - Elementos: necesidad, acción y objetivo.
 - Proceso de la conducta motivacional.
 - Aplicación de estrategias para motivar al alumnado.
 - La comunicación y el proceso de aprendizaje:
 - El proceso de comunicación didáctica: elementos.
 - Tipos: verbal, no verbal y escrita.
 - Interferencias y barreras en la comunicación. La realimentación.
 - La escucha activa.
 - Factores determinantes de la efectividad de la comunicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
 - La comunicación a través de las tecnologías de la información: sincrónica y asincrónica.
2. Dinamización del aprendizaje en el grupo según modalidad de impartición.
 - Características distintivas del aprendizaje en grupo.
 - Tipos de grupos.
 - Fases del desarrollo grupal.
 - Técnicas de dinamización grupal, situación y objetivos de aprendizaje.
 - Coordinación y moderación del grupo.
 - Tipos de respuestas ante las actuaciones del alumnado.
 - Resolución de conflictos.
3. Estrategias metodológicas en la formación profesional para el empleo según modalidad de impartición
 - Métodos de enseñanza.
 - Principios metodológicos
 - Estrategias metodológicas.
 - Elección de la estrategia metodológica en función de:
 - Resultados de aprendizaje.
 - Grupo de aprendizaje.
 - Contenidos.
 - Recursos.
 - Organización.
 - Habilidades docentes:
 - Características.
 - Sensibilización como técnica introductoria; variación de estímulos; integración de conocimientos; Comunicación no verbal; refuerzo, motivación y participación; secuencialidad y control de la comprensión.



- Estilos didácticos.
- La sesión formativa:
- Organización de una sesión formativa.
- La exposición didáctica: requisitos y características.
- Preparación y desarrollo de una sesión formativa.
- Utilización de los materiales, medios y recursos.
- La simulación docente:
- Técnicas de microenseñanza
- Realización y valoración de simulaciones.
- Utilización del aula virtual.

• UNIDAD FORMATIVA UF1646: TUTORIZACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO

1. **Características de las acciones tutoriales en formación profesional para el empleo**
 - Modalidades de formación: presencial, a distancia y mixta.
 - Plan tutorial : estrategias y estilos de tutoría y orientación.
 - Estrategias de aprendizaje autónomo. Estilos de aprendizaje.
 - La comunicación online.
 - La figura del tutor presencial y tutor en línea:
 - Estrategias y estilos de tutoría.
 - Roles: activo, proactivo y reactivo.
 - Funciones del tutor.
 - Habilidades tutoriales.
 - Organización y planificación de las acciones tutoriales.
 - Coordinación de grupos. Búsqueda de soluciones.
2. **Desarrollo de la acción tutorial.**
 - Supervisión y seguimiento del aprendizaje tutorial.
 - Características del alumnado
 - Temporalización de la acción tutorial.
 - Realización de cronogramas.
 - Diseño de un plan de actuación individualizado.
3. **Desarrollo de la acción tutorial en línea**
 - Características del alumnado.
 - Elaboración de la "guía del curso".
 - Tareas y actividades, su evaluación y registro de calificaciones.
 - Responsabilidades administrativas del tutor.
 - Elaboración de videotutoriales con herramientas de diseño sencillas.
 - Criterios de coordinación con tutores y jefatura de estudios.

UNIDAD DE COMPETENCIA UC1445_3 EVALUAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN LAS ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO

MÓDULO FORMATIVO MF1445_3 EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO

1. **Evaluación en formación para el empleo aplicada a las distintas modalidades de impartición.**
 - La evaluación del aprendizaje:
 - Concepto de evaluación
 - Planificación de la evaluación : Agentes intervinientes.
 - Importancia de la evaluación. Medir y evaluar.
 - Características técnicas del proceso de evaluación: sistematicidad, fiabilidad, validez, objetividad, efectividad, entre otros.
2. **Elaboración de pruebas para la evaluación de contenidos teóricos**
 - Modalidades de evaluación en función del momento, agente evaluador y finalidad.
 - Soporte documental con evidencias de resultado (actas, informes, entre otros).
 - La evaluación por competencias:
 - Procedimiento para el reconocimiento y acreditación de competencias profesionales: vías formales y no formales de formación y experiencia profesional.
 - Evaluación de aprendizajes simples: prueba objetiva.



- Niveles de conocimiento: taxonomía de Bloom.
- Tabla de especificaciones.
- Tipos de ítems: normas de elaboración y corrección
- Instrucciones para la aplicación de las pruebas.
- Estructura de la prueba objetiva: encabezado, instrucciones generales e instrucciones específicas.
- Instrucciones para la aplicación, corrección y calificación de las pruebas.
- Evaluación de aprendizajes complejos: ejercicio interpretativo, pruebas de ensayo, pruebas orales, entre otros.
- Normas de elaboración y corrección de pruebas de aprendizajes complejos.

3. **Diseño y elaboración de pruebas de evaluación de prácticas adaptadas a la modalidad de impartición**

- Criterios para la elaboración de prácticas presenciales y en línea.
- Criterios para la corrección :
- Listas de cotejo.
- Escalas de calificación: numérica, gráfica y descriptiva.
- Hojas de evaluación de prácticas.

- Escalas de Likert.
- Hojas de registro.
- Instrucciones para la aplicación de las pruebas: alumnado y docentes.

4. **Evaluación y seguimiento del proceso formativo conforme a la formación presencial y en línea.**

- Establecimiento de criterios e indicadores de evaluación.
- Aplicación de técnicas cualitativas y cuantitativas de recogida de información.
- Normas de elaboración y utilización:
- Hoja de registro:
- Cuestionario:
- Hoja de seguimiento.
- Informes de seguimiento y evaluación de las acciones formativas.
- Plan de seguimiento:
- Elementos.
- Características.
- Estrategias de mejora y refuerzo.
- Control de calidad y evaluación: eficacia, efectividad y eficiencia.

UNIDAD DE COMPETENCIA UC1446_3 FACILITAR INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL Y PROMOVER LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO.

MÓDULO FORMATIVO MF1446_3 ORIENTACIÓN LABORAL Y PROMOCIÓN DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO

1. **Análisis del perfil profesional**

- El perfil profesional:
- Carácter individualizado del proceso de orientación.
- Características personales.
- Formación.
- Experiencia profesional.
- Habilidades y actitudes.
- El contexto sociolaboral:
- Características: exigencias y requisitos.
- Tendencias del mercado laboral.
- Profesiones emergentes: yacimientos de empleo.

- Modalidades de empleo: tipos de contrato, el autoempleo y trabajo a distancia.
- Itinerarios formativos y profesionales.

2. **La información profesional. Estrategias y herramientas para la búsqueda de empleo**

- Canales de información del mercado laboral: INE, observatorios de empleo, portales de empleo, entre otros.
- Agentes vinculados con la orientación formativa y laboral e intermediadores laborales: SPEE, servicios autonómicos de empleo, tutores de empleo, OPEAs, gabinetes de orientación, ETTs, empresas de selección, consulting, asesorías, agencias de desarrollo, entre otros.

- Elaboración de una guía de recursos para el empleo y la formación.
- Técnicas de búsqueda de empleo:
- Carta de presentación.
- Currículum vitae: curriculum europeo.
- Agenda de búsqueda de empleo.
- Canales de acceso a información:
- La web: portales.
- Redes de contactos.
- Otros.
- Procesos de selección:
- Entrevistas.
- Pruebas profesionales.

- Procesos y mecanismos de evaluación de la calidad formativa:
- Planes Anuales de Evaluación de la Calidad.
- Realización de propuestas de los docentes para la mejora para la acción formativa.
- Indicadores de evaluación de la calidad de la acción formativa.
- Centros de Referencia Nacional.
- Perfeccionamiento y actualización técnico-pedagógica de los formadores: Planes de Perfeccionamiento Técnico.
- Centros Integrados de Formación Profesional.
- Programas europeos e iniciativas comunitarias.

3. Calidad de las acciones formativas. Innovación y actualización docente

Reconocimiento para empleabilidad: 4 (Muy bueno)



Metodología de aprendizaje: 4 (Muy bueno)



Accesibilidad: 3 (Bueno)

